

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 3
Единственного собственника
от «12» сентября 2017 г.

Устав
Частного образовательного учреждения
Дополнительного Профессионального
образования
«Центр Профессионального Развития «Эксперт»

г. Санкт-Петербург
2017 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного Профессионального образования «Центр Профессионального Развития «Эксперт» именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ "О некоммерческих организациях" № 7 –ФЗ от 12 января 1996 год, Федеральным законом от 29.12.2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение зарегистрировано на основании решения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 30 апреля 2015 г., Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):1157800002337, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ): 18 мая 2015 г., ИНН:7805315126.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на выполнение социально значимых функций и не ставящей своей целью извлечение прибыли.

1.4. Учреждение является частным образовательным учреждением.

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение Дополнительного Профессионального образования «Центр Профессионального Развития «Эксперт».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «ЦПР «Эксперт».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.8. Учредителем Учреждения является гражданин РФ Матвеев Павел Павлович, 03 апреля 1988 года рождения.

Собственником Учреждения является гражданка РФ Дегтярь Анастасия Николаевна, 20 января 1992 года рождения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение имеет право открывать расчетный, валютный и иные счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, утвержденные в установленном законом порядке, а после государственной аккредитации - гербовую печать.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам

в пределах, находящихся в его
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.16. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Директором.

1.18. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

1.19. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.20. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между собственником, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель деятельности, для реализации которой создано Учреждение, - это осуществление функций некоммерческого характера в области дополнительного профессионального образования.

Учреждение создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки специалистов к выполнению трудовых функций по программам профессиональной подготовки в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в интеллектуальном, духовно-нравственном, профессиональном совершенствовании посредством осуществления консультационных и образовательных услуг по реализации образовательных программ.

2.3. Предмет, цели деятельности Учреждения реализуются посредством следующих видов деятельности по направлениям:

2.3.1. образовательная деятельность по:

2.3.1.1. дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональная переподготовка);

2.3.1.2. программам профессионального обучения;

2.3.2. организация и проведение тематических семинаров, научных конференций, симпозиумов, выставок, конкурсов, различных благотворительных мероприятий как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2.3.3. содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии потребностями общества государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.3.4. подготовка рабочих кадров, служащих, специалистов и руководящих работников социальной сферы, сферы экономики, управления, производства и предпринимательской деятельности в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации с учётом отраслевых, региональных, местных экономических особенностей;

2.3.5. организация деятельности по созданию педагогических условий для обучающихся по освоению основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, обеспечение достижения обучающимися установленных результатов образования;

2.3.6. психолого-педагогическое сопровождение и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

2.3.7. организация и проведение научных исследований и научно-методических работ, внедрение технологий и результатов научных исследований в сферу производства и в образовательный процесс;

2.3.8. обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, их внедрение в образовательной системе Учреждения;

2.3.9. содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных обучающихся;

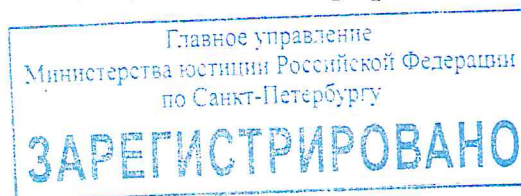
2.3.10. оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек).

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1. устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ, дополнительного профессионального образования;
- повышение профессиональных знаний и мастерства специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии;
- реализация программ дополнительного профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда, в области охраны труда, экологии, пожарной безопасности и в прочих областях технологической безопасности и безопасности производственного процесса;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- издание книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий в соответствии с целями Учреждения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в соответствии с целями Учреждения;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации в области охраны труда и пожарной безопасности в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

2.5. Отдельные виды деятельности Учреждение может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. По окончании учебного курса, лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.



2.7. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки рабочих кадров, служащих, специалистов и руководящих работников социальной сферы, сферы экономики, управления, производства и предпринимательской деятельности в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации с учётом отраслевых, региональных, местных экономических особенностей, работников квалифицированного труда, в области охраны труда, экологии, пожарной безопасности и в прочих областях технологической безопасности и безопасности производственного процесса.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единственный собственник – высший орган управления Учреждения.

Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.

3.2. Основной функцией собственника является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции единственного собственника относится:

3.2.1. Изменение устава Учреждения.

3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.2.3. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

3.2.4. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

3.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

3.2.7. Создание Учреждением других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах.

3.2.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.9. Избрание Ревизора.

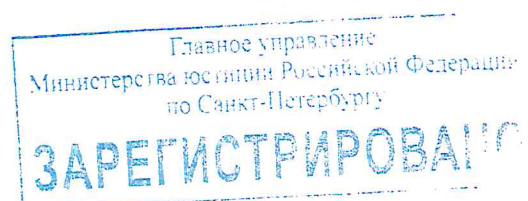
3.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.2.11. Утверждение правил приема слушателей Учреждения.

3.2.12. Собственник может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения, и вынести по нему соответствующее решение. Все решения единственным собственником принимаются единолично.

Вопросы, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.10, относятся к исключительной компетенции единственного собственника.

3.3. Управление Учреждением осуществляет Директор.



3.4. Директор Учреждения подотчетен единственному собственнику Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного собственника.

3.5. Директор Учреждения назначается единственным собственником сроком на 5 (пять) лет.

3.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- утверждает главного бухгалтера Учреждения;
- утверждает учебный план Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции единственного собственника;
- обеспечивает выполнение решения единственного собственника;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственного собственника;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение единственному собственнику годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- созывает Общее собрание работников Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей, действующих на основании выданной Директором доверенности, и делегирует им часть своих полномочий.

3.7. В Учреждении устанавливаются коллегиальные органы управления: Педагогический Совет, Общее собрание работников Учреждения, подотчетные собственнику.

3.8. Педагогический Совет создается и действует в соответствии с уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым Директором Учреждения.

3.9. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях



почасовой оплаты.

3.10. Граждане, оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета.

3.11. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием.

3.12. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

3.13. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.14. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

3.15. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и принятие учебных планов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов для их утверждения Директором Учреждения;
- организация учебного процесса, в соответствии с уставом, полученной лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости слушателей;
- принятие решение об отчислении слушателей
- иные функции, согласно уставу и Положению о Педагогическом Совете.

3.16. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты (далее - работники Учреждения).

3.17. Общее собрания работников Учреждения созывается Директором не реже одного раза в год.

3.18. Общее собрание работников Учреждения принимает решения открытым голосованием.

3.19. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) общего числа работников Учреждения.

работников Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих работников Учреждения.

3.20. Для ведения Общего собрания работников Учреждения избирают Председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания работников.

3.21. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим Законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.22. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- кредиты банков и другие кредиты;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Привлечение дополнительных финансовых средств



Учреждением за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных п.2.4. настоящего устава, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.3. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. В пределах, определяемых уставом и действующим законодательством, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжается принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей, с согласия собственника этого имущества.

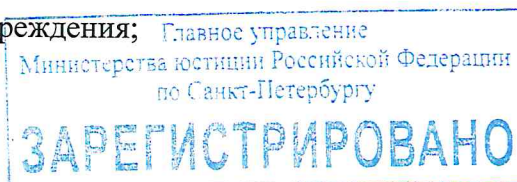
4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ревизор избирается собственником сроком на 5 (пять) лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений устава;



- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет единственному собственнику.

5.3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения собственник назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

5.4. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Учреждением и Аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг Аудиторской организации (индивидуального аудитора) определяется собственником.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели, и в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставной цели.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.1.4. Создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставной цели.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми нормативными актами города Санкт-Петербурга и настоящим уставом.

6.2.2. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.3. Самостоятельно разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

6.2.4. К локальным нормативным актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о Педагогическом Совете;

- Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

- Правила внутреннего распорядка Учреждения для слушателей;
- Положение о порядке предоставления платных услуг;
- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- Контрольно-переводные нормативы для слушателей;

6.2.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

7.2. Учреждение вправе выбирать:

- формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

7.4. С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- педагогические работники;
- слушатели;

Слушателями могут быть граждане России, а также граждане других государств.

8.2. Слушателям Учреждения гарантируется:

- возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения.

8.3. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, на ускоренный курс обучения;
- выбор форм обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

8.4. Слушатели в Учреждении обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- осваивать учебные программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения;
- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и Учреждения.

8.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, должностную инструкцию, приказы и распоряжения Директора;
- выполнять условия трудового договора;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

8.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности.

8.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления, с правом совещательного голоса;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, оценки знаний обучающихся;
- повышение профессиональной квалификации;
- условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные предусмотренные законодательством РФ права.

8.8. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.9. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.10. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.11. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по решению единственного собственника и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Государственная регистрация изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника либо по решению суда.

10.3. Учреждение может быть преобразовано собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению собственника;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации собственник или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидатора, устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.9. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения Дополнительного Профессионального образования «Центр Профессионального Развития «Эксперт» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 мая 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800002337.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 октября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800103413.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814041932

