

Частное образовательное учреждение Дополнительного Профессионального образования  
«Центр Профессионального образования»  
**(ЧОУ ДПО «ЦПР «Эксперт»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ЧОУ ДПО «ЦПР «ЭКСПЕРТ»



/ Д.Н. Дегтярь  
«10» января 2025г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**  
**слушателей ЧОУ ДПО «ЦПР «Эксперт», осуществляющей**  
**образовательную деятельность по дополнительным**  
**профессиональным программам, по программам**  
**профессионального обучения**

г. Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании);

- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей",

- Устава ЧОУ ДПО «ЦПР «Эксперт», осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «ЦПР «Эксперт» (далее образовательная организация).

1.3. Образовательная организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, по программам профессиональной переподготовки, по программам профессионального обучения (далее Образовательные программы) на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

- лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего;

- лица, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня (повышение разряда / квалификации).

1.5. В процессе освоения Образовательных программ для слушателей и в целях контроля качества освоения Образовательных программ проводятся следующие виды контроля:

1.5.1. Текущий контроль успеваемости - ведется по отдельным программам, как правило, объемом 36 и более академических часов, является дополнительной формой контроля учебной работы слушателей, проводимой в течение всего периода обучения по Образовательным программам, применяется в том случае, если предусмотрен конкретной образовательной программой.

1.5.2. Промежуточная аттестация - является основной формой контроля учебной работы слушателей по разделам (темам, модулям) Образовательных программ.

1.5.3. Итоговая аттестация - является обязательной для слушателей, завершающих обучение по Образовательным программам.

1.6. Формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются в содержании Образовательных программ.

## **II. Проведение текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации слушателей, к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы слушателей и повышения качества освоения Образовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества подготовки слушателей.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости, их содержание, информация о критериях оценивания и интерпретации результатов оценивания отражаются в содержании Образовательных программ.

2.4. Информация о процедуре проведения текущего контроля, о содержании, критериях оценивания и интерпретации результатов оценивания должна быть отражена в образовательной программе, в содержании электронного курса Образовательной программы на портале системы дистанционного обучения образовательной организации (далее СДО).

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости с использованием инструментов информационной образовательной среды на СДО могут проводиться дистанционно.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: тестовые, контрольные, практические и иные формы.

2.7. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости выполняется по шкале «зачтено»/«не зачтено». При тестировании на портале СДО оценка «зачтено» ставится при 50% верных ответов, если иное не предусмотрено Образовательной программой.

2.8. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться в ходе промежуточной аттестации по разделу (теме, модулю) программы.

## **III. Проведение промежуточной аттестации слушателей**

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить достижение планируемых результатов обучения, обеспечить контроль качества освоения Образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения раздела (темы,

модуля) Образовательной программы.

3.3. Formой промежуточной аттестации является зачет.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий на портале СДО.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться:

- в режиме компьютерного тестирования, в том числе с автоматическим оцениванием результатов;

- в режиме видеоконференцсвязи (онлайн);

- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

3.6. Промежуточная аттестация проводится в период реализации Образовательной программы. Периоды проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике Образовательной программы, даты отражаются в электронном курсе на портале СДО.

3.7. Информация о процедуре проведения промежуточной аттестации, о содержании, критериях оценивания и интерпретации результатов оценивания может быть отражена в содержании электронного курса Образовательной программы на портале СДО. Автор(ы) программы обеспечивает(ют) разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения промежуточной аттестации слушателей.

3.8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации слушателей по разделу (теме, модулю) Образовательной программы включают в себя: описание критериев оценивания и шкалу оценивания; типовые (примерные) контрольные задания или иные материалы; методические указания и материалы, определяющие процедуры оценивания.

3.9. При проведении промежуточной аттестации онлайн в режиме видеоконференцсвязи экзаменатор имеет право с целью оценки уровня сформированности компетенций задавать слушателям дополнительные вопросы в рамках содержания раздела (темы, модуля). Во время промежуточной аттестации слушатель имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения заданий: калькуляторами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

3.10. Проверка заданий промежуточной аттестации осуществляется автоматическим оцениванием результатов на портале СДО или экзаменатором с внесением результатов и при необходимости комментариев к оцениваемой работе, если это предусмотрено Образовательной программой.

3.11. Оценивание результатов промежуточной аттестации выполняется по шкале «зачтено»/«не зачтено». В случае, если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, ее результаты могут оцениваться в баллах в соответствии с критериями оценивания, отраженными в Образовательной программе.

3.12. Апелляция по результатам испытаний промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.13. Успешное прохождение промежуточной аттестации по разделу (теме, модулю) Образовательных программ, как правило, является условием допуска к освоению следующего раздела (темы, модуля) и (или) к итоговой аттестации.

3.14. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные учебным календарным графиком Образовательной программы,

предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим темам (разделам, модулям) в пределах сроков освоения Образовательной программы.

#### **IV. Проведение итоговой аттестации слушателей**

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по Образовательным программам, является обязательной.

4.1.1. Освоение дополнительной профессиональной программы, завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в форме: экзамена, итогового тестирования, зачета или др. форме в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программой.

4.1.2. Освоение программ профессионального обучения завершается в форме квалификационного экзамена.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения Образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и выполнивший учебный план по Образовательным программам.

4.4. Особенности проведения итоговой аттестации: формы итоговой аттестации, сроки проведения итоговых аттестационных испытаний, требования к аттестационным работам (их виду, содержанию, объему, структуре и др.) устанавливаются Образовательными программами.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную Образовательную программу.

Председатель и состав итоговых аттестационных комиссий по Образовательным программам утверждаются приказом директора образовательной организации. Основная функция аттестационной комиссий – оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы.

4.7. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, предусмотренных Образовательной программой, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседаний аттестационных комиссий (Приложение 1). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия

председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

4.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

4.13. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.14. Порядок проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.